

ISTITUTO COMPRENSIVO BOTTACCHI

VERBALE N. 1

In data 17-12-15 alle ore 18,00, presso i locali della scuola secondaria di via Juvarra 7/A si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1 – Insediamento;
- 2 – Elezione Presidente
- 3 - Elezione Vicepresidente;
- 4 – Elezione membri Giunta esecutiva;
- 5 – Nomina segretario.

1. Insediamento

Come da normativa, in occasione della prima seduta, presiede il consiglio la dirigente scolastica, che dopo il saluto di benvenuto, verifica, attraverso appello nominale, la presenza dei consiglieri e dichiara aperta la seduta. Verbalizza l'assistente amministrativa, sig. Maria Antonia Angelastro.

Il Consiglio risulta così formato:

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Accomazzi Diego, Bullano Elisabetta, Concordia Manuela, Farina Finzi Luca, Fontana Marco, Maccagnan Monica, Tandoi Gianluca. Risulta assente Mocchi Matteo.

RAPPRESENTANTI DEI DOCENTI

Bordi Valentina, Bove Maria, Casuzzi Giuseppina, Di Bella Giuseppa, Magni Laura, Pelizzone Antonella, Zapelli Roberta. Risulta assente Razzano Laura

RAPPRESENTANTI PERSONALE ATA

Angelastro Maria Antonia.

La dirigente illustra brevemente le funzioni e le competenze del Consiglio di Istituto che costituisce l'organismo formale più significativo di coordinamento tra scuola e famiglia. E' l'organo di indirizzo politico, di organizzazione e programmazione della vita della scuola, delle attività e delle iniziative curriculari ed extracurriculari, fatta salva la competenza tecnica specifica del Collegio dei docenti. Sono di competenza del Consiglio le attività che rientrano nell'area amministrativa e finanziaria (Programma annuale, Conto consuntivo) e nell'area organizzativa (Ptof, calendario scolastico, orari di funzionamento, visite guidate e viaggi di istruzione ...).

2. Elezione Presidente

La dirigente chiede ai consiglieri di avanzare la/le candidatura/e alla Presidenza.

Il Consiglio esprime gratitudine al presidente uscente (dott. Marco Fontana) per il lavoro svolto e, per continuità, viene ricandidato ed eletto all'unanimità con

delibera n. 1

3. Elezione Vicepresidente

Prende la parola e la guida del Consiglio, il Presidente e chiede se ci siano candidature per la vicepresidenza. Viene indicata ed eletta la sig. Maccagnan Monica, all'unanimità con

delibera n. 2

4. Elezioni membri Giunta esecutiva

Il Presidente precisa che, all'interno dei consiglieri eletti, deve essere designata la giunta esecutiva che ha compiti preparatori rispetto ai lavori del consiglio. La giunta è composta da due membri di diritto: il Dirigente scolastico che la presiede e il direttore SGA, da un insegnante, da un rappresentante del personale ATA e da due genitori.

Vengono designati:

per la componente docente, la prof.ssa Laura Magni, per la componente ATA l'assistente amministrativa Antonia Angelastro, per la componente genitori il sig. Marco Fontana e la sig. Manuela Concordia.

Il consiglio approva con

delibera n.3

5. Nomina segretario

L'assistente amministrativa e gli insegnanti si fanno carico della stesura dei verbali secondo il turno stabilito dall'ordine alfabetico.

Il consiglio approva con

delibera n.4

La seduta è tolta alle ore 18.30.

F.to La segreteria
M. Antonia Angelastro

F.to La dirigente scolastica
Laura Panziera

ISTITUTO COMPRENSIVO BOTTACCHI

VERBALE N. 2

In data 17-12-15 alle ore 18,30, presso i locali della scuola secondaria di via Juvarra 7/A si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Delibera PTOF
2. Delibera viaggi di istruzione, visite guidate, uscite sul territorio
3. Delibera intitolazione scuola secondaria
4. Criteri accettazione iscrizioni
5. Varie ed eventuali

1 – Delibera PTOF

La dirigente illustra accuratamente il PTOF (piano triennale dell'offerta formativa 2015-19) che costituisce una delle novità introdotte dalla L.107/2015. Comunica che, il collegio docenti ha provveduto a elaborare il piano triennale che contiene le linee strategiche e di miglioramento previste nel triennio oltre che l'organizzazione generale delle scuole, l'offerta curricolare e extracurricolare, il fabbisogno di organico e di materiali. Si pone in coerenza con gli indirizzi individuati dal Dirigente scolastico e in continuità con le scelte progettuali operate nei POF degli anni precedenti.

L'effettiva realizzazione del piano è subordinata al numero di risorse umane e strumentali che l'ufficio scolastico regionale competente assegnerà all'Istituto. Il piano può essere rivisto annualmente.

Visto il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche" ed, in particolare, l'art. 3 come modificato dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107;

Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";

Visto il Piano della performance 2014-16 del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, adottato con D.M. 20/02/2014, prot. n. 133 (confermato con D.M. 28/04/2014, prot. n. 279), in particolare il cap. 5 punto 1, "Obiettivi strategici – istruzione scolastica";

Visto l'Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per l'anno 2016;

Visto il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto e il Piano di Miglioramento;

Visto l'Atto di indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione adottato dal Dirigente scolastico ai sensi del quarto comma dell'art. 3, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, come modificato dal comma 14 dell'art. 1 della L. n. 107/2015 citata;

Vista la delibera del Collegio Docenti di elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa in data 16/12/2015;

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità con

delibera n.5

approva il *Piano triennale dell'offerta formativa*, che viene inviato all'Ufficio Scolastico Regionale.

L'effettiva realizzazione del *Piano* resta comunque condizionata alla concreta destinazione a questa Istituzione scolastica delle risorse umane e strumentali ivi individuate.

Il Dirigente scolastico assicura la pubblicità di legge all'unito *Piano triennale dell'offerta formativa*

2 – Delibera viaggi di istruzione, visite guidate, uscite sul territorio

La dirigente illustra il piano gite e lo scambio culturale con i ragazzi dell'Olanda che si allega.

Il Consiglio approva con

delibera n.6

3 – Delibera intitolazione scuola secondaria

Il Presidente informa i consiglieri che l'ultimo Consiglio aveva demandato agli insegnanti della scuola secondaria la scelta fra due possibili personaggi cui intitolare la scuola attualmente senza nome:

1. Alda Merini
2. Sebastiano Vassalli

La dirigente riferisce che la scelta, a maggioranza, è caduta sullo scrittore Sebastiano Vassalli.

Il Consiglio approva con

delibera n.7

4 – Criteri accettazione iscrizioni

Il presidente illustra i seguenti criteri per accettazioni iscrizioni per le scuole primarie dell'infanzia e secondaria:

SCUOLE DELL'INFANZIA	Punti
1.Precedenza per età	<u>5</u>
2.Presenza di handicap o di particolari situazioni segnalate dai servizi sociali	<u>4</u>
3.Presenza di fratelli e/o sorelle che frequentano già l'Istituto	<u>3</u>
4.Residenza/domicilio nel quartiere (genitori e/o nonni)	<u>2</u>
5.Sede di lavoro del genitore nei pressi della scuola (dato documentato)	<u>1</u>

SCUOLE PRIMARIE	Punti
1.Appartenenza all'Istituto Comprensivo	<u>6</u>
2.Presenza di handicap o di particolari situazioni segnalate dai servizi sociali	<u>5</u>
3.Presenza di fratelli e/o sorelle che frequentano già l'Istituto	<u>4</u>
4.Residenza/domicilio nel quartiere (genitori e/o nonni)	<u>3</u>
5.Sede di lavoro del genitore nei pressi della scuola (dato documentato)	<u>2</u>
6. Entrambi genitori lavoratori (dato documentato) che chiedono il tempo pieno	<u>1</u>

SCUOLA SECONDARIA	Punti
1.Appartenenza all'Istituto Comprensivo	<u>5</u>
2.Presenza di handicap o di particolari situazioni segnalate dai servizi sociali	<u>4</u>
3.Presenza di fratelli e/o sorelle che frequentano già l'Istituto	<u>3</u>
4.Residenza/domicilio nel quartiere (genitori e/o nonni)	<u>2</u>
5.Sede di lavoro del genitore nei pressi della scuola (dato documentato)	<u>1</u>

Il Consiglio approva con

delibera n°.8

5 – Varie ed eventuali

I genitori della scuola primaria Bazzoni chiedono quale sia la prassi corretta quando sono a conoscenza di lavori da apportare alla struttura scolastica e deve essere sollecitato l'intervento dell'Ente locale. In particolare si rende necessario un intervento di manutenzione del giardino scolastico.

La dirigente chiarisce che è sempre opportuno parlarne in Consiglio perché è l'organismo ufficiale che formalmente rappresenta la scuola in tutte le sue componenti sia all'interno che all'esterno. Non è invece opportuno né procedere ciascuno per proprio conto, né tanto meno intervenire direttamente sulle strutture senza che si sia richiesto e ottenuto ufficialmente il nulla osta dell'ufficio competente del Comune.

La seduta è tolta alle ore 20,00

La segretaria

F.to M.AntoniaAngelastro

Il presidente

F.to Marco Fontana